

Manual de Acesso

Ao acessar o site do S2iD o usuário deverá acessar o sistema pelo canto superior direito, conforme indicado na figura 1.

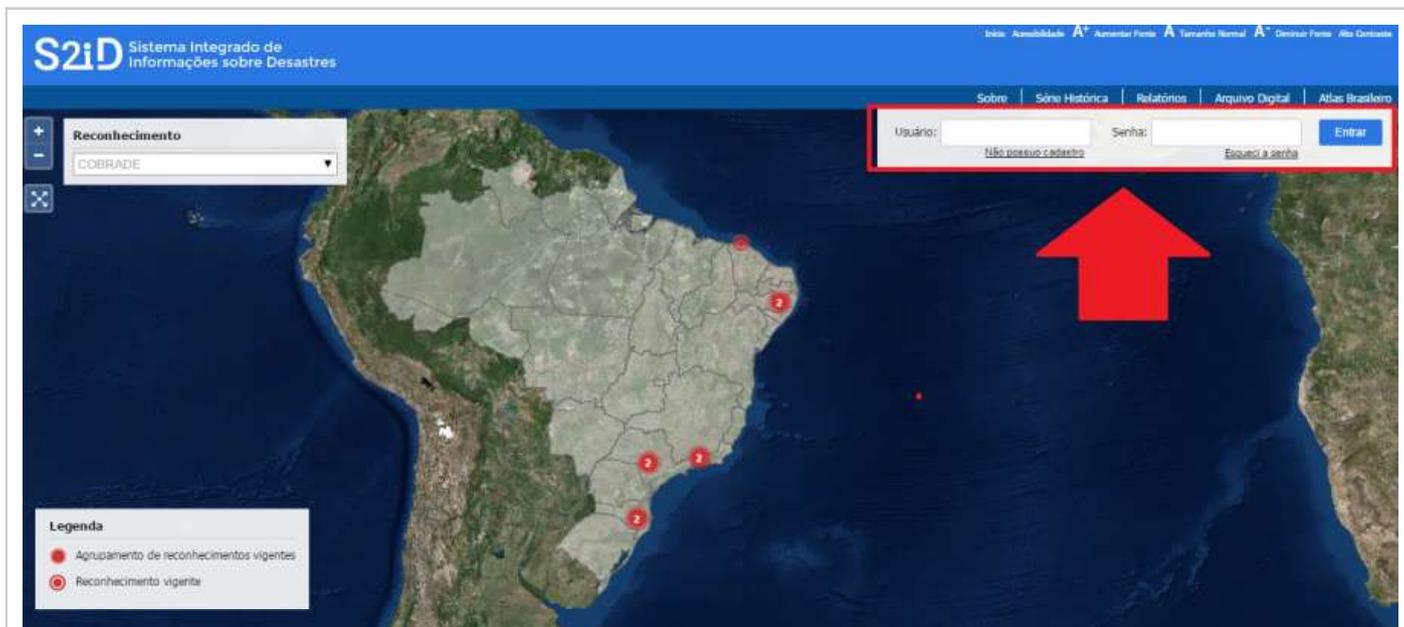


Figura 1

Caso o usuário não possua cadastro deverá clicar em “Não possui cadastro” na aba de acesso, conforme figura 2.

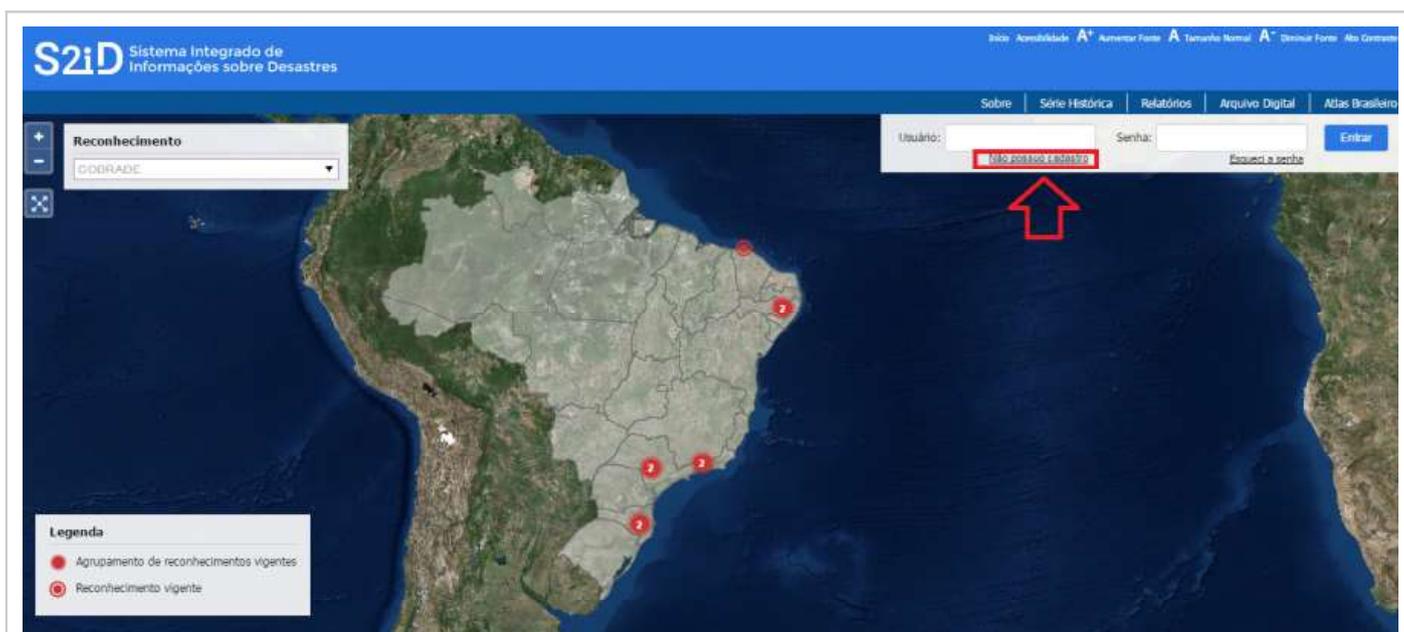


Figura 2

Ao clicar em “Não possui cadastro” uma nova tela aparecerá onde o usuário deverá anexar em formato PDF o ofício de Solicitação de Cadastro devidamente preenchido e assinado, conforme figura 3.

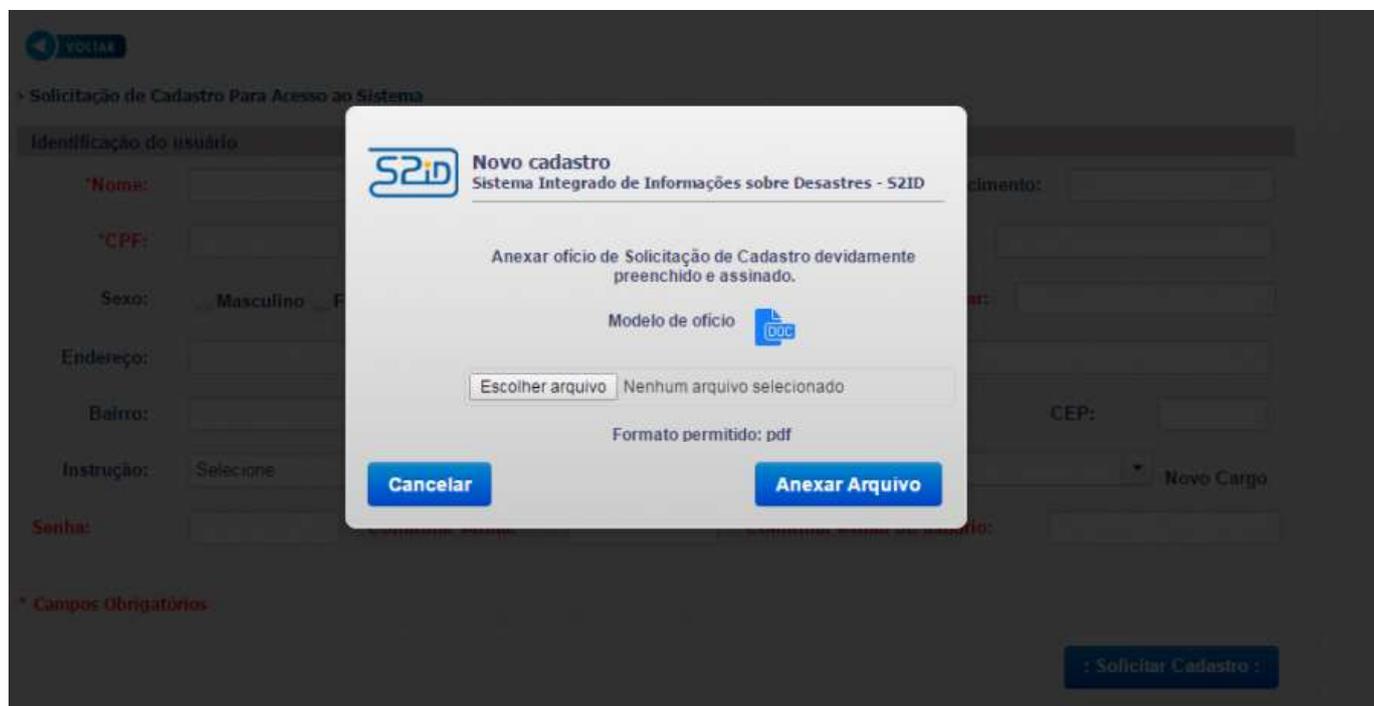


Figura 3

Em seguida o usuário deverá preencher todas as informações necessárias para a solicitação de novo usuário e clicar em “Solicitar Cadastro”, destacado em vermelho na figura 4.

The image shows the 'Solicitação de Cadastro Para Acesso ao Sistema' (Request for Registration for System Access) form. The form is divided into several sections:

- Tipo de usuário** (User type):
 - Usuário do Município (Municipal user)
 - Usuário do Estado (State user)
- Identificação do usuário** (User identification):
 - *Nome: [input field] Data de Nascimento: [input field]
 - *CPF: [input field] *E-mail: [input field] E-mail Secundário: [input field]
 - Sexo: Masculino Feminino Telefone: [input field] *Celular: [input field]
 - Endereço: [input field]
 - Bairro: [input field] *UF: Selezione [dropdown] *Município: Selezione [dropdown] CEP: [input field]
 - Instrução: Selezione [dropdown] Cargo: Selezione um cargo [dropdown] Novo Cargo
- Informações sobre capacidade gerencial do Município** (Municipal management capacity information):

	SIM	NÃO
Foi efetuado o mapeamento das áreas de risco neste Município?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Existe plano de contingência?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Foram realizados simulados de evacuação da população nas áreas de risco do município?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- At the bottom, there are fields for:
 - Senha: [input field]
 - Confirmar senha: [input field]
 - Confirmar e-mail do usuário: [input field]

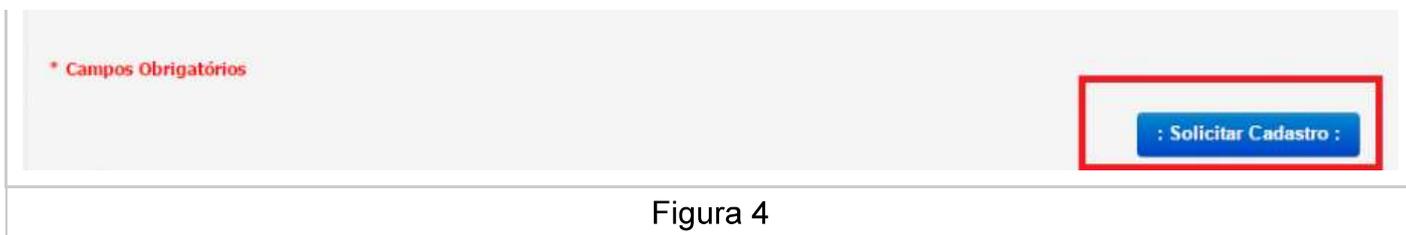


Figura 4

Caso o usuário tenha esquecido sua senha de acesso ao sistema deverá clicar em “Esqueci a senha”, destacado em vermelho na figura 5.

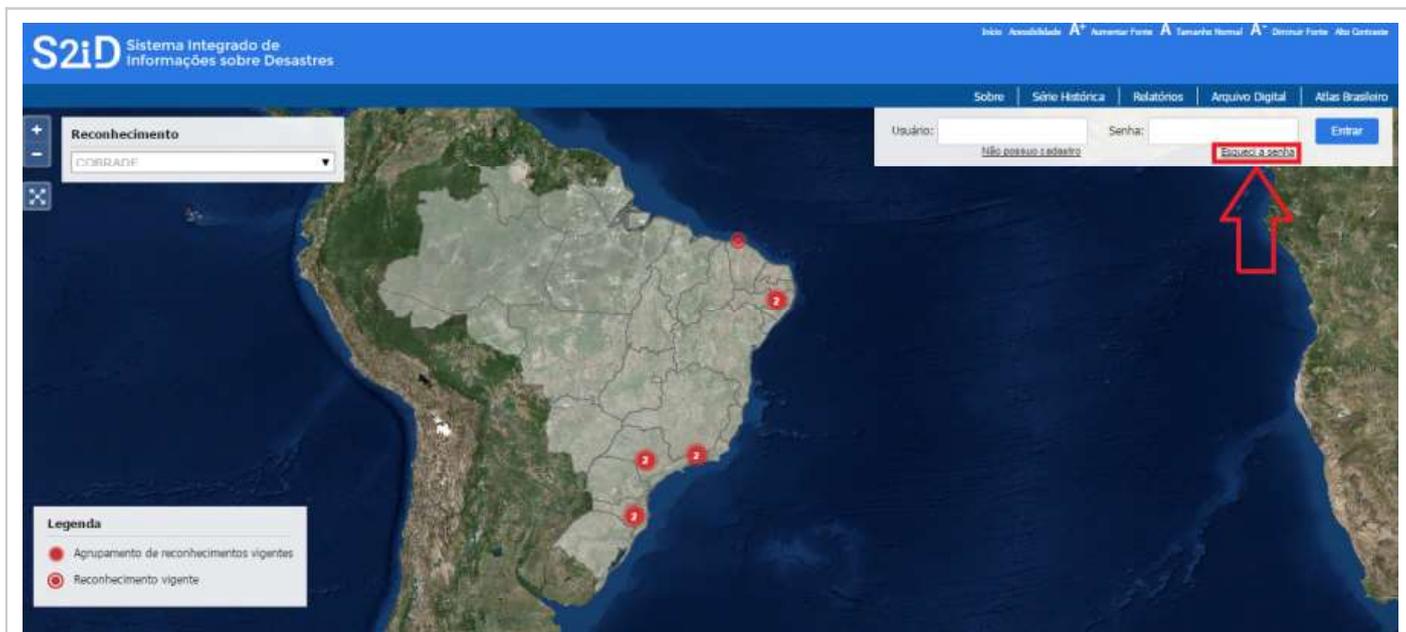


Figura 5

Ao clicar uma tela pedirá o CPF do usuário para recuperação de senha, conforme figura 6.

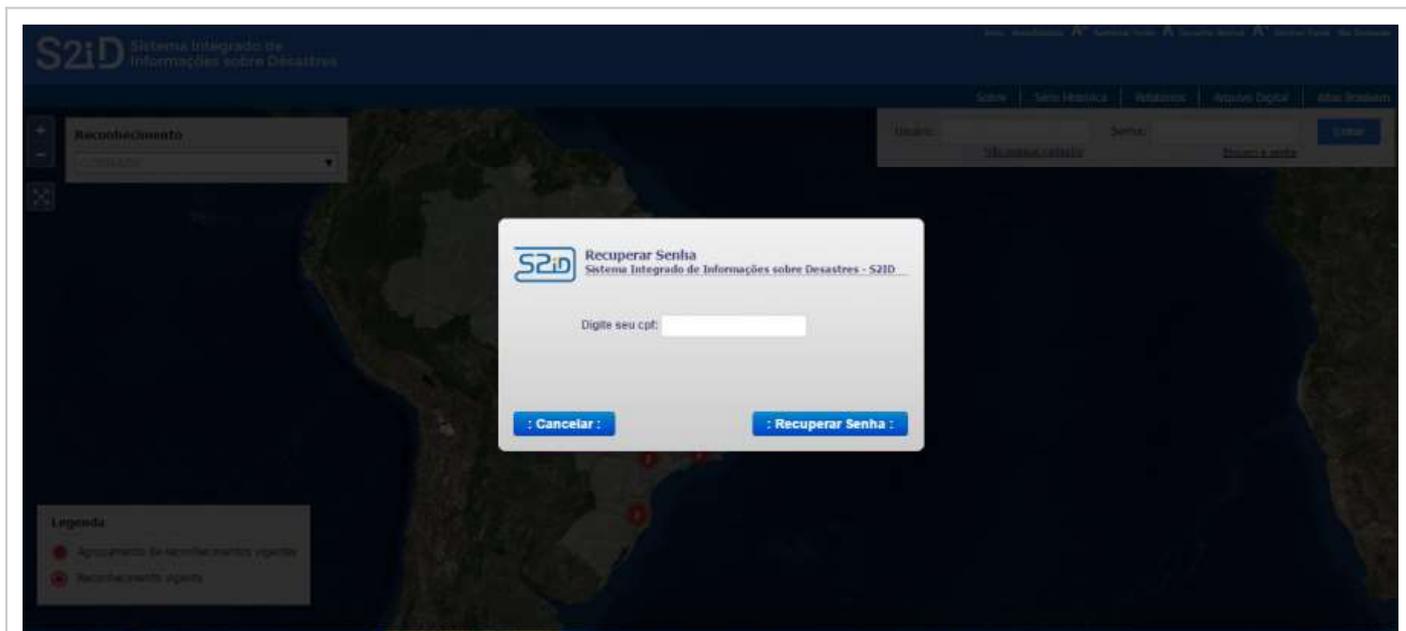


Figura 6

Usuários não cadastrados poderão fazer uma pesquisa sobre os reconhecimentos vigentes, através do COBRADE, destacado em vermelho na figura 7. Ao selecionar o município aparecerá uma tela com os dados, destacado em verde na figura 7.

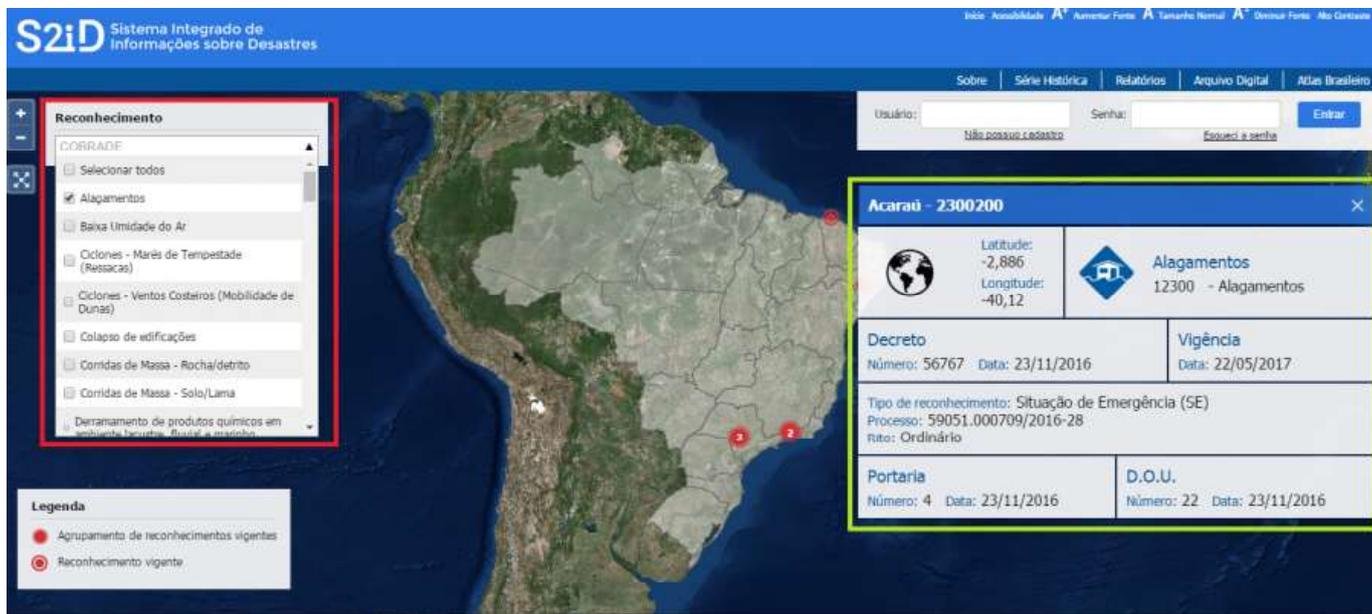


Figura 7

O layout do menu dos usuários do tipo **Municipal/Estadual**, aparecerá da seguinte forma.



