

TERMO DE COOPERAÇÃO

I – Identificação

1.1. Título do Projeto:

VALORIZAÇÃO HISTÓRICA, REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA E CIDADANIA EM SERRA DO NAVIO, AMAPÁ

1.2. Identificação do objeto:

Regularização fundiária do núcleo urbano do município Serra do Navio, Amapá, tombado pelo Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional - IPHAN, compreendendo o desenvolvimento de estudos, pesquisas e trabalhos técnicos que resultarão na doação da referida área para prefeitura municipal, pela Superintendência do Patrimônio da União, no parcelamento da área doada e na titulação dos imóveis aos seus moradores, assegurando o exercício do direito à moradia com segurança jurídica, bem como condições para o desenvolvimento social e econômico do município.

1.3. Prazo de vigência:

O presente Termo de Cooperação vigorará pelo prazo de 24 (vinte e quatro) meses a partir da data da assinatura, podendo ser alterado, em comum acordo entre os partícipes, por meio de Termo Aditivo, mediante comunicação escrita, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, em duas hipóteses:

- a) quando houver nova descentralização de crédito para acréscimo do objeto a ser executado;
- b) quando houver prorrogação do cronograma físico.

II – UG/Gestão Repassadora e UG/Gestão Recebedora

2.1. UG/Gestão Repassadora: UG 560008 – Secretaria Nacional de Acessibilidade e Programas Urbanos/Ministério das Cidades.

CNPJ: 05.465.986/0003-50

Esfera Administrativa: FEDERAL

Endereço: SAUS - QUADRA 01 - LOTE 1/6 - BLOCO H - EDIFÍCIO TELEMUNDI II
CEP 70.070-010

Responsável: Leodegar da Cunha Tiscoski

CPF: 169.196.619-34

CI/Órgão Expedidor: 121913 - SSP- SC

Cargo: Secretário Nacional de Acessibilidade e Programas Urbanos

Endereço: SAUS - QUADRA 01 - LOTE 1/6 - BLOCO H - EDIFÍCIO TELEMUNDI II
CEP 70.070-010

2.2 UG 153063 /Gestão Recebedora 15230

Órgão ou Entidade Proponente: Universidade Federal do Pará – UFPA

CNPJ: 34621748/0001-23

Endereço: Rua Augusto Corrêa, s/n

Cidade: Belém/PA

CEP: 66075-900

Esfera Administrativa: FEDERAL

Banco: Banco do Brasil

Conta Corrente: Única

Agência: 3702-8

Praça de Pagamento: Belém

Responsável: Carlos Edilson de Almeida Maneschy

CPF: 066.166.902-53

CI/ Órgão Expedidor: 4059742 SSP/PA

Cargo: Reitor Função: Professor

Endereço Residencial: Av. Conselheiro Furtado, nº 2105 – Edifício Leonardo da Vinci – Aptº 901
CEP: 66.063-060

III – Justificativa

3.1. Motivação

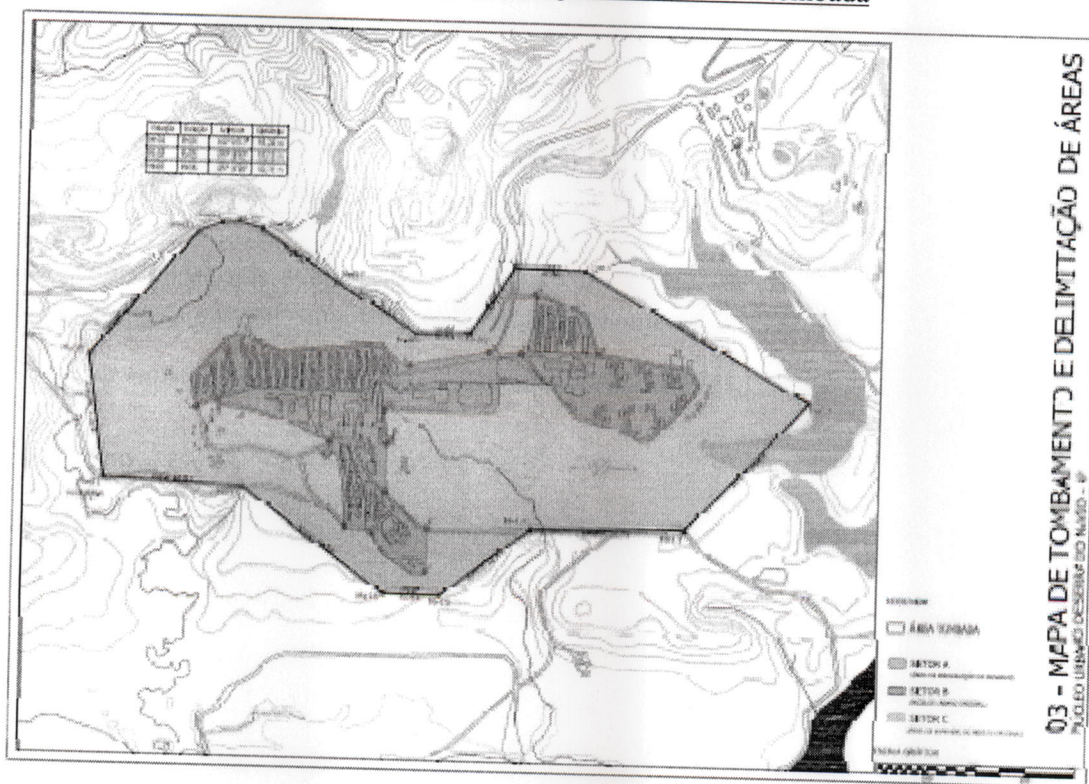
O Projeto "VALORIZAÇÃO HISTÓRICA, REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA E CIDADANIA EM SERRA DO NAVIO, AMAPÁ" tem como objetivo promover a regularização fundiária da área urbana do município de Serra do Navio, situado no estado do Amapá, a 200 km de Macapá, como forma de valorizar o patrimônio histórico, ampliar a cidadania e proporcionar melhores condições para o desenvolvimento social e econômico do município.

O município de Serra do Navio é originário da construção em área de propriedade da União, entre 1955 e 1960, da Vila Serra do Navio, com projeto do arquiteto paulista Oswaldo Bratke. A Vila foi planejada para abrigar os funcionários da Indústria e Comércio de Minérios (ICOMI), empresa que explorava o manganês, minério encontrado na região na década de 1940.

O traçado urbano foi desenvolvido segundo os preceitos da arquitetura e urbanismo modernistas com um plano urbanístico definido por zonas destinadas ao uso habitacional, ao trabalho, à circulação e ao lazer. Foram construídas 302 casas, mas atualmente a área de expansão urbana está toda ocupada, chegando a cerca de 3.000 habitantes na área urbana, correspondendo a 69% da população municipal, que totaliza 4.300 habitantes.

O núcleo urbano foi tombado pelo IPHAN em 2012, com uma delimitação que engloba parte da floresta. A figura abaixo mostra a área tombada.

Mapa de delimitação do perímetro de área tombada



(Fonte: Dossiê de Tombamento, IPHAN s/d.)

Segundo dados do dossiê de tombamento, não existem áreas de risco e 70% da área do município estão dentro do Parque Nacional do Tumucumaque. Existe infraestrutura urbana (abastecimento de água, esgoto, drenagem, iluminação e pavimentação), mas há necessidade de melhorias e ampliação. Além disso, os equipamentos públicos funcionam de forma precária.

Segundo dados de 2013 da Secretaria Municipal de Saúde, a vila se encontra dividida em cinco áreas (ou bairros):

- STAFF com 78 prédios e 259 moradores;
- Vila Primária com 257 prédios e 929 moradores;

- Vila Intermediária com 106 prédios e 337 moradores;
- Área de expansão (ocupação espontânea) com 150 prédios e 664 moradores; e
- Cafona (ocupação espontânea) com 272 prédios e 556 moradores.

Assim, registra-se um total de 863 prédios e 2.745 habitantes na área urbana do município. Dentre estes prédios, são identificados 63 estabelecimentos comerciais e/ou serviços.

A União permanece como proprietária da gleba onde se localiza a área urbana do município, bem como das benfeitorias ali existentes. Em 30 de abril de 2009 foi firmado um termo de guarda provisória entre a União, o estado do Amapá e o município de Serra do Navio, que a partir de então se tornou responsável pela guarda e manutenção dos bens.

No entanto, o fato de a gleba pertencer à União limita a atuação municipal e compromete o desenvolvimento econômico e social do município, motivo pelo qual a ação de regularização fundiária prevista neste projeto é tão importante. Com a regularização fundiária, serão emitidos título em nome dos possuidores das áreas urbanas ou da prefeitura, quando se tratar de áreas não ocupadas.

O Projeto foi desenvolvido a partir de articulação entre o Ministério das Cidades, o Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional, com participação da Secretaria do Patrimônio da União e do município de Serra do Navio, e a Universidade Federal do Pará, representada pela Comissão de Regularização Fundiária, que nos últimos anos acumulou larga experiência em ações de regularização fundiária, em áreas pertencentes ao patrimônio da própria Universidade ou em projetos desenvolvidos com instituições governamentais parceiras, dentre as quais a Secretaria do Patrimônio da União, o Ministério das Cidades, o Governo do Estado do Pará e a Prefeitura Municipal de Belém.

Para a Universidade Federal do Pará, a efetivação desta parceria técnico-financeira se articula às atuais atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas pela instituição. O Projeto ficará sob a responsabilidade da Comissão de Regularização Fundiária, criada pela Portaria 3001/2007 – UFPA, composta por Professores do ITEC, Técnicos da PROAD e bolsistas de pós-graduação e graduação. Atualmente a Comissão é regida pela Portaria nº 1114/2011 – UFPA, e conta com a participação de docentes vinculados ao Instituto de Tecnologia, através das Faculdades de Arquitetura e Urbanismo (FAU), Engenharia Civil (FEC), Engenharia Sanitária e Ambiental (FAESA), ao Instituto de Ciências Jurídicas (ICJ), da Faculdade de Ciências da Computação (FCC) e do Núcleo de Altos Estudos Amazônicos (NAEA).

A concretização desta nova parceria interinstitucional contribui para produção de conhecimento, metodologia e práticas voltadas para questões fundiárias urbanas no contexto amazônico e para a implementação de políticas públicas nos campos habitacional, ambiental e urbano. Representa o reconhecimento e a valorização do saber acadêmico e possibilita a ampliação e manutenção do atual “Laboratório de atuação a céu aberto”, no qual os universitários diariamente têm a oportunidade de contato efetivo com a realidade, onde futuramente poderão atuar como profissionais, ao mesmo tempo em que proporciona a democratização do saber com a participação efetiva da comunidade na atuação da Universidade.

Para o município de Serra do Navio, o projeto constitui-se num mecanismo de fortalecimento institucional, através de ações de capacitação, treinamento e assessoria técnica voltadas à orientação dos servidores e gestores das diversas unidades administrativas, que irão interagir no processo, dentre as quais as secretarias Municipais de Planejamento, Administração, Finanças, Saúde, Assistência Social e assessorias. Para a comunidade beneficiária, representa a oportunidade de reconhecimento do direito à moradia para aproximadamente 3.000 moradores.

3.2. Clientela

O projeto VALORIZAÇÃO HISTÓRICA, REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA E CIDADANIA EM SERRA DO NAVIO, AMAPÁ, destina-se à população urbana do município de Serra do Navio, Amapá. Sua clientela direta são os possuidores de lotes urbanos no município, que serão titulados ao final do projeto. Segundo dados da Secretaria Municipal de Saúde de Serra do Navio, pode-se estimar que ao final do projeto sejam beneficiados em torno de 3.000 moradores.

3.3. Cronograma Físico

METAS		FASES/ ETAPAS	ESPECIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES	PRODUTOS	Meses																											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24				
Meta 1: Fase Preparatória (pré-doação)					1.1. Sensibilização e mobilização municipal	1.1.1. Elaboração de Parecer Preliminar	1.1. Relatório de sensibilização e mobilização municipal																									
						1.1.2. Instituição do Grupo Municipal de Acompanhamento																										
						1.1.3. – Elaboração de instrumento normativo de regularização fundiária																										
						1.1.4. Elaboração de Plano de Ação e Mobilização Social																										
					1.2. Levantamento Topográfico Planialtimétrico Cadastral	Entrega Produto 1.1. Relatório de sensibilização e mobilização municipal																										
						1.2.1. Elaboração de Planta Planialtimétrica Cadastral (planta base)	1.2. Planta Planialtimétrica Cadastral (planta base)																									
					1.3. Cadastro Físico-Social	Entrega Produto 1.2. Planta Planialtimétrica Cadastral (planta base)																										
						1.3.1. Elaboração de Cadastro Físico-Social	1.3.1. Elaboração de Cadastro Físico-Social	1.3. Relatório de Cadastro Físico-Social																								
							1.3.2. Coleta de Documentação																									
					1.3.3. Sistematização e tabulação de base de dados cadastrais																											
Entrega Produto 1.3. Relatório de Cadastro Físico-Social																																

METAS	FASES/ ETAPAS	ESPECIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES	PRODUTOS	Meses																							
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Meta 2: Fase Executiva (pós-doação)	2.1. Regularização urbanística e ambiental	2.1.1. Registro do título outorgado pela União em nome do município	2.1. Relatório de Regularização Urbanística e Ambiental																								
		2.1.2. Estudo Técnico Urbanístico Ambiental																									
		2.1.3. Projeto de Regularização Fundiária																									
		2.1.4. Licenciamento do projeto e Registro do parcelamento do solo urbano																									
	2.2. Regularização Jurídica	Entrega Produto 2.1. Relatório de Regularização Urbanística e Ambiental																									
		2.2.1. Instrução processual e regularização das posses	2.2. Relatório de Regularização Jurídica																								
		2.2.2. Procedimentos de registro dos títulos																									
	Entrega Produto 2.2. Relatório de Regularização Jurídica																										

IV – Relação entre as Partes

4.1. Especificação de metas, atividades e produtos a serem desenvolvidos.

O Projeto será desenvolvido em duas fases, denominadas "Fase Preparatória (pré-doação)" e "Fase Executiva (pós-doação)". A "Fase Preparatória" refere-se ao momento pré-doação da área ao município pela União, e compreende o desenvolvimento de estudos, pesquisas, levantamento planialtimétrico cadastral, cadastro físico e social.

A "Fase Executiva" refere-se ao momento pós-doação da área ao município pela União, e compreende o desenvolvimento do projeto de regularização fundiária, amparado por estudos urbanísticos e ambientais e pela informação produzida na "Fase Preparatória", bem como os procedimentos de instrução, análise e emissão de pareceres para subsidiar a titulação dos moradores dos lotes inseridos na poligonal da área de tombamento da vila de Serra do Navio.

A condução técnica dos trabalhos da primeira fase ficará a cargo, em sua totalidade, da Universidade Federal do Pará. Na segunda fase, caberá a UFPA prestar assessoria técnica e jurídica à prefeitura municipal de Serra do Navio para a realização das atividades de instrução, análise processual, titulação e registro dos títulos emitidos.

Como forma de garantir a boa execução do projeto, além da equipe da Universidade Federal do Pará, está previsto o envolvimento das seguintes instituições e segmentos:

- Ministério das Cidades - MCidades;
- Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional - IPHAN;
- Superintendência do Patrimônio da União - Amapá - SPU/AP;
- Universidade Federal do Amapá - UNIFAP;
- Grupo municipal de trabalho;
- Câmara Municipal de Vereadores;
- Cartório de Registro de Imóveis;
- Organizações sociais e lideranças locais.

Sem prejuízo da prestação de contas final, a prestação de contas da execução física ocorrerá de forma gradativa, mediante apresentação dos produtos intermediários ao final de cada etapa de trabalho, conforme discriminado abaixo.

4.1.1. Meta 1: Fase Preparatória (pré-doação)

4.1.1.1. Etapa 1.1. Sensibilização e mobilização municipal

➤ *Atividade 1.1.1. Elaboração de Parecer Preliminar*

Visita técnica de análise institucional e reconhecimento de campo, para verificar a situação técnica e operacional encontrada dos setores com interface com a temática fundiária local, bem como dos instrumentos disponíveis, e formalizar a adesão municipal ao processo.

➤ *Atividade 1.1.2. Instituição do Grupo Municipal de Acompanhamento*

Composição formal da equipe técnica municipal e da equipe de ações comunitárias (Grupo Municipal de Acompanhamento), em oficina a ser realizada no município. Os membros serão nomeados por indicação, no caso de servidores municipais ou representantes de outras instituições, ou eleitos pela sociedade, no caso dos moradores. A composição deve ser publicada em Portaria ou Decreto.

➤ *Atividade 1.1.3. – Elaboração de Instrumento normativo de regularização Fundiária Municipal*

Consiste no documento normativo que estabelecerá os procedimentos e parâmetros de regularização, de acordo com o Termo a ser expedido pela Secretaria do Patrimônio da União.

➤ *Atividade 1.1.4. Elaboração de Plano de Ação e Mobilização Social*

Documento que traça um perfil urbanístico, ambiental e sócio cultural da área de intervenção e estabelece o método e as estratégias de trabalho, identificando os diferentes atores e parceiros do projeto, formas e mecanismos de comunicação e participação social, definindo atribuições entre os partícipes, além do cronograma de atividades.

Produto Etapa 1.1. Relatório de sensibilização e mobilização municipal

Documento sucinto das atividades desenvolvidas, objetivos perseguidos e resultados alcançados. O relatório deve conter registro fotográfico, atas e folhas de frequência e demais documentos que comprovem a execução das atividades. Inclui o documento de adesão municipal.

4.1.1.2. – Etapa 1.2. Levantamento Topográfico Planialtimétrico Cadastral

➤ ***Atividade 1.2.1. Elaboração de Planta Planialtimétrica Cadastral (planta base)***

Planta topográfica planialtimétrica cadastral, contendo curvas de nível, toponímia, infraestrutura, obra de arte, hidrografia, limite de bairro, setor, quadra, lote e locação das benfeitorias.

Produto Etapa 1.2. Planta Planialtimétrica Cadastral (planta base)

Planta em meio físico e digital, acompanhada dos relatórios de campo.

4.1.1.3. – Etapa 1.3. Cadastro Físico-Social

➤ ***Atividade 1.3.1. Elaboração de Cadastro Físico-Social***

Aplicação de questionário imobiliário e socioeconômico para identificação das condições de vida e moradia das famílias moradoras, bem como dos responsáveis por imóveis em que sejam desenvolvidas atividades não residenciais.

➤ ***Atividade 1.3.2. Coleta de documentação***

Recolhimento e análise documental dos beneficiários. Organização dos documentos levantados e situação analisada por imóvel cadastrado. Relação dos cadastros indicando situação quanto aos documentos entregues.

➤ ***Atividade 1.3.3. Sistematização e tabulação de base de dados cadastrais***

Produto Etapa 1.3. Relatório de Cadastro Físico-Social

Mapa do cadastro físico-social, contendo planta da quadra e lotes, indicando os imóveis cadastrados e lotes fechados. Deve ser acompanhado de relatório de imóveis e famílias cadastrados (lista contendo nome do responsável e composição familiar, uso dos imóveis, área dos lotes, renda familiar, tempo de ocupação, entre outras informações relevantes).

4.1.2. Meta 2: Fase Executiva (pós-doação)

4.1.2.1. – Etapa 2.1. Regularização urbanística e ambiental

➤ ***Atividade 2.1.1. Registro do título outorgado pela União em nome do município***

Adoção de medidas administrativas e jurídicas destinadas ao registro imobiliário da gleba. Elaboração de documento técnico, acompanhado de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), e fundamentação jurídica para subsidiar o registro do título outorgado pela União em nome do município no cartório de registro de imóveis.

➤ ***Atividade 2.1.2. Estudo Técnico Urbanístico Ambiental***

Elaboração de documento técnico que indique as condições de ocupação nos aspectos urbanístico e ambiental. O estudo técnico ambiental deve ser elaborado por profissional legalmente habilitado, nos termos do art. 54 da Lei 11.977, de 2009, para fundamentar, se for o caso, a regularização fundiária de interesse social em Áreas de Preservação Permanente, compreendendo no mínimo a caracterização da situação ambiental da área a ser regularizada; a especificação dos sistemas de saneamento básico; a proposição de intervenções para o controle de riscos geotécnicos e de inundações; a recuperação de áreas degradadas e daquelas não passíveis de regularização; a comprovação da melhoria das condições de sustentabilidade urbano-ambiental, considerados o uso adequado dos recursos hídricos e a proteção das unidades de conservação, quando for o caso; a comprovação da melhoria da habitabilidade dos moradores propiciada pela regularização proposta; e a garantia de acesso público às praias e aos corpos d'água, quando for o caso.

➤ **Atividade 2.1.3. Projeto de Regularização Fundiária**

Elaboração e pactuação do projeto de regularização fundiária, nos termos da Lei Federal nº 11.977, de 2009, compreendendo no mínimo as áreas ou lotes a serem regularizados e, se houver necessidade, as edificações que serão relocadas; as vias de circulação existentes ou projetadas e, se possível, as outras áreas destinadas a uso público; as medidas necessárias para a promoção da sustentabilidade urbanística, social e ambiental da área ocupada, incluindo as compensações urbanísticas e ambientais previstas em lei; as condições para promover a segurança da população em situações de risco, considerado o disposto no parágrafo único do art. 3º da Lei nº 6.766, de 19 de dezembro de 1979; e as medidas previstas para adequação da infraestrutura básica.

➤ **Atividade 2.1.4. Licenciamento do projeto e registro do parcelamento do solo urbano**

Adoção de medidas administrativas e jurídicas destinadas ao registro imobiliário do parcelamento. Elaboração de planta de parcelamento contendo logradouros, limite de via, calçada, quadra e lote com indicação das medidas de lotes, contendo o quadro de áreas de lotes, vias públicas, equipamentos comunitários, áreas verde, praças etc, com a devida Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), acompanhada de protocolo de aprovação municipal e de registro cartorário.

Produto Etapa 2.1. Relatório de Regularização Urbanística e Ambiental

Documento sucinto das atividades desenvolvidas, objetivos e resultados alcançados. O relatório deve conter os documentos correspondentes a cada uma das atividades.

4.1.2.2. – Etapa 2.2. Regularização jurídica

➤ **Atividade 2.2.2. Instrução processual e regularização das posses**

Medidas administrativas e jurídicas voltadas à titulação. Instrução processual e edição de atos administrativos. Emissão dos títulos e coleta de assinaturas. Relação contendo número do processo, nome do beneficiário, instrumento concedido, situação em que se encontra o processo.

➤ **Atividade 2.2.3. Procedimentos de registro dos títulos**

Protocolo e monitoramento dos procedimentos de registro e entrega dos títulos aos beneficiários.

Produto Etapa 2.2. Relatório de Regularização Jurídica

Documento sucinto das atividades desenvolvidas, objetivos e resultados alcançados. O relatório deve conter os documentos correspondentes a cada uma das atividades.

4.2. Compete à Universidade Federal do Pará, UG 153063 G15230, realizar a prestação de contas financeira das despesas realizadas para a execução deste Termo de Cooperação, para os órgãos de controle, por ocasião da prestação de contas da entidade ao final do exercício.

4.3. Ao término da execução das atividades objeto deste Termo de Cooperação, a Universidade Federal do Pará, UG 153063 G15230, apresentará à Secretaria Nacional de Acessibilidade e Programas Urbanos demonstração formal indicando que as metas e objetivos foram plena e efetivamente atingidos.

4.4. A Universidade Federal do Pará UG 153063 G15230, quando da execução do orçamento descentralizado, se compromete a atender a Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente.

4.5. A execução do plano de trabalho deverá ser realizada diretamente pela Universidade Federal do Pará, UG 153063 G 15230, ressalvado apenas o repasse para terceiros de atividades acessórias, na conformidade do Manual MCIDADES específico para a Ação Programática.

4.6. À União, por intermédio da SNAPU/MCIDADES, compete acompanhar as atividades previstas e aferir a qualidade dos produtos elaborados pela Universidade Federal do Pará, Unidade Gestora recebedora dos recursos, UG 153063 G 15230, conforme especificações estabelecidas.



VI - Previsão Orçamentária

5.1. Cronograma de Desembolso /Orçamento Detalhado

Programa de Desempenho / Orçamento Detalhado						
METAS	FASES/ETAPAS	SERVIÇOS	UN.	VALOR UNITARIO (R\$)	QDE.	VALOR TOTAL (R\$)
Meta 1: Fase Preparatória (pré-doação)	1.1. Sensibilização e mobilização municipal	Elaboração de Parecer Preliminar	Un.	R\$ 36.735,00	1	R\$ 36.735,00
		Instituição do Grupo Municipal de Acompanhamento	Un.	R\$ 3.698,00	1	R\$ 3.698,00
		Elaboração de instrumento normativo de regularização fundiária	Un.	R\$ 20.490,00	1	R\$ 20.490,00
		Elaboração de Plano de Ação e Mobilização Social	Un.	R\$ 55.024,00	1	R\$ 55.024,00
		Produto 1.1. Relatório de sensibilização e mobilização municipal				
	1.2. Levantamento Topográfico Planialtimétrico Cadastral	Elaboração de Planta Planialtimétrica Cadastral (planta base)	Un.	R\$ 207.040,00	1	R\$ 207.040,00
		Produto 1.2. Planta Planialtimétrica Cadastral (planta base)				
	1.3. Cadastro Físico-Social	Elaboração de Cadastro Físico-Social	Un.	R\$ 108.196,00	1	R\$ 108.196,00
		Coleta de documentação	Un.	R\$ 21.433,00	1	R\$ 21.433,00
		Sistematização e tabulação de base de dados cadastrais	Un.	R\$ 19.586,00	1	R\$ 19.586,00
		Produto 1.3. Relatório de Cadastro Físico-Social				
Meta 2: Fase Executiva (pós-doação)	2.1. Regularização urbanística e ambiental	Registro do título outorgado pela União em nome do município	Un.	R\$ 12.993,00	1	R\$ 13.627,50
		Estudo Técnico Urbanístico Ambiental	Un.	R\$ 44.752,00	1	R\$ 44.752,00
		Projeto de Regularização Fundiária	Un.	R\$ 54.523,00	1	R\$ 54.523,00
		Licenciamento do projeto e registro do parcelamento do solo urbano	Un.	R\$ 26.662,00	1	R\$ 26.662,00
		Produto 2.1. Relatório de Regularização Urbanística e Ambiental				
	2.2. Regularização jurídica	Instrução processual e regularização das posses	Un.	R\$ 50.627,50	1	R\$ 50.627,50
		Procedimentos de registro dos títulos	Un.	R\$ 19.245,00	1	R\$ 19.245,00
		Produto 2.2. Relatório de Regularização Jurídica				
TOTAL						R\$ 681.004,50

5.2. Cronograma de Desembolso Financeiro (R\$).

Os desembolsos financeiros ocorrerão em 5 (cinco) parcelas, na conformidade da legislação vigente e do projeto aprovado:

- **Dezembro/2013 - 1ª parcela: R\$ 115.947,00 (cento e quinze mil, novecentos e quarenta e sete reais), referente a 17,03% do valor total dos recursos;**
 - A ocorrer quando da formalização do Termo de Cooperação;
 - Corresponde à Etapa 1.1. Sensibilização e mobilização municipal e remunera o Produto 1.1. Relatório de sensibilização e mobilização municipal;
- **Março/ 2014 - 2ª parcela: R\$ 207.040,00 (duzentos e sete mil e quarenta reais), referente a 30,40% do valor total dos recursos;**
 - A ocorrer após entrega do Produto 1.1 - Relatório de sensibilização e mobilização municipal;
 - Corresponde à Etapa 1.2. Levantamento Topográfico Planialtimétrico Cadastral e remunera o Produto 1.2. - Planta Planialtimétrica Cadastral (planta base);
- **Junho/ 2014 - 3ª parcela: R\$ 149.215,00 (cento e quarenta e nove mil, duzentos e quinze reais), referente a 21,91% do valor total dos recursos;**
 - A ocorrer após aceite o do Produto 1.1 - Relatório de sensibilização e mobilização municipal e entrega do Produto 1.2- Planta Planialtimétrica Cadastral (planta base);
 - Corresponde à Etapa 1.3. Cadastro Físico-Social e remunera o Produto 1.3. Relatório de Cadastro Físico-Social;
- **Agosto/ 2014 - 4ª parcela: R\$ 138.930,00 (cento e trinta e oito mil, novecentos e trinta reais), referente a 20,40% do valor total dos recursos;**
 - A ocorrer após aceite do Produto 1.2. Planta Planialtimétrica Cadastral (planta base) e entrega do Produto 1.3. Relatório de Cadastro Físico-Social;
 - Corresponde à Etapa 2.1. Regularização urbanística e ambiental e remunera o Produto 2.1. Relatório de Regularização Urbanística e Ambiental;
- **Junho/ 2015 - 5ª parcela: R\$ 69.872,50 (sessenta e nove reais oitocentos e setenta e dois reais e cinquenta centavos), referente a 10,26% do valor total dos recursos;**
 - A ocorrer após aceite do Produto 1.3. Relatório de Cadastro Físico-Social e entrega do Produto 2.1. Relatório de Regularização Urbanística e Ambiental;
 - Corresponde à Etapa 2.2 Regularização Jurídica e remunera o Produto 2.2. Relatório de Regularização Jurídica.



9

5.3. A utilização, no todo ou em parte, de todo e qualquer material produzido no âmbito deste Termo de Cooperação deverá ser autorizada por ambos os partícipes, e concedido o devido crédito à fonte.

5.3.1. Fica desde já acordado que os resultados alcançados com este Termo de Cooperação poderão vir a ser utilizados pela União, pelos Estados e Municípios para todos os fins necessários para o cumprimento das obrigações e responsabilidades previstas na lei nº. 12.608, de 10 de abril de 2012, e legislação correlata.

5.4. Os recursos descentralizados serão integralmente e obrigatoriamente empregados na consecução do objeto previsto neste Termo de Cooperação, e eventuais valores impugnados ou sobras de dotação dos recursos financeiros serão devolvidos ao Ministério das Cidades.

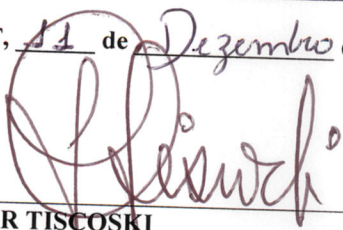
5.5. Na eventualidade de ocorrerem controvérsias entre os partícipes com respeito a interpretação ou cumprimento do presente Termo de Cooperação, os partícipes concordam preliminarmente em solucioná-las administrativamente e, em última instância, submeter seus eventuais conflitos à apreciação da Advocacia Geral da União na forma do artigo 4º, inciso IX, da Lei Complementar nº. 73, de 10 de setembro de 1993.

5.6

Programa de Trabalho	Fonte	Natureza da Despesa	Valor
Apoio à Regularização Fundiária em Áreas Urbanas (Papel Passado)			
15.452.2054.8866.0001	100	33.90.39	R\$ 681.004,50

VI – Data e Assinatura

Brasília/DF, 11 de Dezembro de 2013.



LEODEGAR TISCOSKI
SECRETÁRIO NACIONAL DE ACESSIBILIDADE E PROGRAMAS URBANOS



CARLOS EDILSON DE ALMEIDA MANESCHY
REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ

Anexo ao Termo de Cooperação: "Valorização Histórica, Regularização Fundiária e Cidadania em Serra do Navio, Amapá" (Orçamento Detalhado)

METAS	FASES/ETAPAS	SERVIÇOS	TIPO DE DESPESA	INSUMOS	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Meta 1: Fase Preparatória (pré-doação)	1.1. Sensibilização e mobilização municipal	Elaboração de Parecer Preliminar	Recursos Humanos	Bolsa Pesquisa Tipo 1 - Coordenação	mês	2	R\$ 4.000,00	R\$ 8.000,00
			Outras Despesas	Passagem aérea	trecho	14	R\$ 300,00	R\$ 4.200,00
			Outras Despesas	Diária	dia	18	R\$ 177,00	R\$ 3.186,00
			Recursos Humanos	Bolsa Graduação - Administrativo	mês	1	R\$ 800,00	R\$ 800,00
			Recursos Humanos	Bolsa Pesquisa Tipo 1 - Gestor Financeiro	mês	1	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00
			Outras Despesas	Material de consumo	verba	1	R\$ 1.949,00	R\$ 1.949,00
			Recursos Humanos	Bolsa Pesquisa Tipo 1 - Professor Consultor	mês	2	R\$ 4.000,00	R\$ 8.000,00
			Recursos Humanos	Bolsa Pesquisa Tipo 2 - Prof Pesquisador (Campo)	mês	3	R\$ 2.200,00	R\$ 6.600,00
				Subtotal			R\$ 36.735,00	
						0,33	R\$ 4.000,00	R\$ 1.320,00
Meta 1: Fase Preparatória (pré-doação)	1.1. Sensibilização e mobilização municipal	Instituição do Grupo Municipal de Acompanhamento	Recursos Humanos	Bolsa Pesquisa Tipo 1 - Coordenação	mês	1	R\$ 800,00	R\$ 800,00
			Recursos Humanos	Bolsa Graduação - Administrativo	mês	1	R\$ 800,00	R\$ 800,00
			Outras Despesas	Material de consumo	verba	1	R\$ 1.578,00	R\$ 1.578,00
				Subtotal			R\$ 3.698,00	
						0,33	R\$ 4.000,00	R\$ 1.320,00
			Recursos Humanos	Bolsa Pesquisa Tipo 1 - Coordenação	mês	8	R\$ 300,00	R\$ 2.400,00
			Outras Despesas	Passagem aérea	trecho	10	R\$ 177,00	R\$ 1.770,00
			Outras Despesas	Diária	dia	1	R\$ 800,00	R\$ 800,00
			Recursos Humanos	Bolsa Graduação - Administrativo	mês	1	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00
			Outras Despesas	Material de consumo	verba	1	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00
Meta 1: Fase Preparatória (pré-doação)	1.1. Sensibilização e mobilização municipal	Elaboração de Plano de Ação e Mobilização Social	Recursos Humanos	Bolsa Pesquisa Tipo 1 - Professor Consultor	mês	2	R\$ 4.000,00	R\$ 8.000,00
			Outras Despesas	Serviços gráficos/revisão	verba	1	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
				Subtotal			R\$ 20.490,00	
						3,34	R\$ 4.000,00	R\$ 13.360,00
			Recursos Humanos	Bolsa Graduação - Administrativo	mês	3	R\$ 800,00	R\$ 2.400,00
			Recursos Humanos	Bolsa Pesquisa Tipo 1 - Gestor Financeiro	mês	3	R\$ 4.000,00	R\$ 12.000,00
			Outras Despesas	Material de consumo	verba	1	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00
			Outras Despesas	Passagem aérea	trecho	16	R\$ 300,00	R\$ 4.800,00
			Recursos Humanos	Bolsa Pesquisa Tipo 1 - Professor Consultor	mês	3	R\$ 4.000,00	R\$ 12.000,00
			Outras Despesas	Diária	dia	32	R\$ 177,00	R\$ 5.664,00
Meta 1: Fase Preparatória (pré-doação)	1.2. Levantamento Topográfico Planialtimétrico Cadastral	Elaboração de Planta Planialtimétrica Cadastral (planta base)	Recursos Humanos	Serviços gráficos/revisão	verba	1	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00
				Subtotal			R\$ 55.024,00	
						3	R\$ 4.000,00	R\$ 12.000,00
			Recursos Humanos	Bolsa Pesquisa Tipo 1 - Coordenação	mês	8	R\$ 300,00	R\$ 2.400,00
			Outras Despesas	Passagem aérea	trecho	20	R\$ 177,00	R\$ 3.540,00
			Outras Despesas	Diária	dia	12	R\$ 800,00	R\$ 9.600,00
			Recursos Humanos	Bolsa Graduação - Administrativo	mês	1	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00
			Recursos Humanos	Bolsa Pesquisa Tipo 1 - Gestor Financeiro	mês	69	R\$ 2.300,00	R\$ 158.700,00
			Outras Despesas	Outros serviços PJ - Topografia	dia	2	R\$ 4.000,00	R\$ 8.000,00
			Recursos Humanos	Bolsa Pesquisa Tipo 1 - Professor Consultor	mês	4	R\$ 2.200,00	R\$ 8.800,00
Meta 1: Fase Preparatória (pré-doação)	1.2. Levantamento Topográfico Planialtimétrico Cadastral	Elaboração de Planta Planialtimétrica Cadastral (planta base)	Recursos Humanos	Bolsa Pesquisa Tipo 2 - Prof Pesquisador (Campo)	mês	4	R\$ 2.200,00	R\$ 8.800,00
				Subtotal			R\$ 207.040,00	
						4	R\$ 2.200,00	R\$ 8.800,00
			Recursos Humanos	Bolsa Pesquisa Tipo 1 - Professor Consultor	mês	2	R\$ 4.000,00	R\$ 8.000,00
			Outras Despesas	Outros serviços PJ - Topografia	dia	2	R\$ 4.000,00	R\$ 8.000,00
			Recursos Humanos	Bolsa Pesquisa Tipo 1 - Professor Consultor	mês	2	R\$ 4.000,00	R\$ 8.000,00
			Outras Despesas	Bolsa Pesquisa Tipo 2 - Prof Pesquisador (Campo)	mês	4	R\$ 2.200,00	R\$ 8.800,00
				Subtotal			R\$ 207.040,00	
						4	R\$ 2.200,00	R\$ 8.800,00
			Recursos Humanos	Bolsa Pesquisa Tipo 1 - Professor Consultor	mês	2	R\$ 4.000,00	R\$ 8.000,00

9

Anexo ao Termo de Cooperação: "Valorização Histórica, Regularização Fundiária e Cidadania em Serra do Navio, Amapá" (Orçamento Detalhado)

METAS	FASES/ETAPAS	SERVIÇOS	TIPO DE DESPESA	INSUMOS	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Meta 1: Fase Preparatória (pré-doação)	1.3. Cadastro Físico-Social	Elaboração de Cadastro Físico-Social	Recursos Humanos	Bolsa Pesquisa Tipo 1 - Coordenação	mês	3	R\$ 4.000,00	R\$ 12.000,00
			Outras Despesas	Passagem aérea	trecho	24	R\$ 300,00	R\$ 7.200,00
			Outras Despesas	Diária	dia	48	R\$ 177,00	R\$ 8.496,00
			Recursos Humanos	Bolsa Graduação - Administrativo	mês	4	R\$ 800,00	R\$ 3.200,00
			Recursos Humanos	Bolsa Graduação - Administrativo	mês	32	R\$ 800,00	R\$ 25.600,00
			Recursos Humanos	Bolsa Pesquisa Tipo 1 - Gestor Financeiro	mês	2	R\$ 4.000,00	R\$ 8.000,00
			Outras Despesas	Material de consumo	verba	1	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00
			Recursos Humanos	Bolsa Pesquisa Tipo 1 - Professor Consultor	mês	4	R\$ 4.000,00	R\$ 16.000,00
			Recursos Humanos	Bolsa Pesquisa Tipo 2 - Prof Pesquisador (Campo)	mês	6	R\$ 2.200,00	R\$ 13.200,00
			Outras Despesas	Serviços gráficos/revisão	verba	1	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00
			Recursos Humanos	Bolsa Pós-Graduação (Área territorial)	mês	2	R\$ 1.500,00	R\$ 3.000,00
			Recursos Humanos	Bolsa Pós-Graduação (Área jurídica)	mês	2	R\$ 1.500,00	R\$ 3.000,00
			Recursos Humanos	Bolsa Pós-Graduação (Área social)	mês	2	R\$ 1.500,00	R\$ 3.000,00
Meta 1: Fase Preparatória (pré-doação)	1.3. Cadastro Físico-Social	Coleta de documentação	Outras Despesas	Passagem aérea	trecho	12	R\$ 300,00	R\$ 3.600,00
			Outras Despesas	Diária	dia	18	R\$ 177,00	R\$ 3.186,00
			Recursos Humanos	Bolsa Graduação - Administrativo	mês	1	R\$ 800,00	R\$ 800,00
			Recursos Humanos	Bolsa Graduação - Administrativo	mês	5	R\$ 800,00	R\$ 4.000,00
			Outras Despesas	Material de consumo	verba	1	R\$ 1.747,00	R\$ 1.747,00
			Recursos Humanos	Bolsa Pesquisa Tipo 2 - Prof Pesquisador (Campo)	mês	3	R\$ 2.200,00	R\$ 6.600,00
			Recursos Humanos	Bolsa Pós-Graduação (Área jurídica)	mês	1	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
					Subtotal		R\$ 21.433,00	R\$ 21.433,00
			Outras Despesas	Passagem aérea	trecho	12	R\$ 300,00	R\$ 3.600,00
			Outras Despesas	Diária	dia	18	R\$ 177,00	R\$ 3.186,00
			Recursos Humanos	Bolsa Graduação - Administrativo	mês	1	R\$ 800,00	R\$ 800,00
			Recursos Humanos	Bolsa Graduação - Administrativo	mês	6	R\$ 800,00	R\$ 4.800,00
			Outras Despesas	Material de consumo	verba	1	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
Recursos Humanos	Bolsa Pesquisa Tipo 1 - Professor Consultor (TI)	mês	1	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00			
Recursos Humanos	Bolsa Pesquisa Tipo 2 - Prof Pesquisador (Campo)	mês	1	R\$ 2.200,00	R\$ 2.200,00			
					Subtotal		R\$ 19.586,00	
			Produto 1.3. Relatório de Cadastro Físico-Social		R\$ 149.215,00			

Anexo ao Termo de Cooperação: "Valorização Histórica, Regularização Fundiária e Cidadania em Serra do Navio, Amapá" (Orçamento Detalhado)

METAS	FASES/ETAPAS	SERVIÇOS	TIPO DE DESPESA	INSUMOS	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Meta 2: Fase Executiva (pós-doação)	2.1. Regularização urbanística e ambiental	Registro do título outorgado pela União em nome do município	Recursos Humanos	Bolsa Pesquisa Tipo 1 - Coordenação	mês	1	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00
			Outras Despesas	Passagem aérea	trecho	6	R\$ 300,00	R\$ 1.800,00
			Outras Despesas	Diária	dia	6	R\$ 177,00	R\$ 1.062,00
			Recursos Humanos	Bolsa Graduação - Administrativo	mês	1	R\$ 800,00	R\$ 800,00
			Recursos Humanos	Bolsa Pesquisa Tipo 1 - Gestor Financeiro	mês	0,5	R\$ 4.000,00	R\$ 2.000,00
			Outras Despesas	Material de consumo	verba	1	R\$ 1.831,00	R\$ 1.831,00
			Recursos Humanos	Bolsa Pós-Graduação (Área jurídica)	mês	1	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
				Subtotal			R\$ 12.993,00	
			Recursos Humanos	Bolsa Pesquisa Tipo 1 - Coordenação	mês	2	R\$ 4.000,00	R\$ 8.000,00
			Outras Despesas	Passagem aérea	trecho	8	R\$ 300,00	R\$ 2.400,00
Meta 2: Fase Executiva (pós-doação)	2.1. Regularização urbanística e ambiental	Estudo Técnico Urbanístico Ambiental	Outras Despesas	Diária	dia	8	R\$ 177,00	R\$ 1.416,00
			Recursos Humanos	Bolsa Graduação - Administrativo	mês	2	R\$ 800,00	R\$ 1.600,00
			Recursos Humanos	Bolsa Graduação - Administrativo	mês	6	R\$ 800,00	R\$ 4.800,00
			Outras Despesas	Material de consumo	mês	1	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00
			Recursos Humanos	Bolsa Pesquisa Tipo 1 - Professor Consultor	verba	1	R\$ 1.836,00	R\$ 1.836,00
			Recursos Humanos	Bolsa Pesquisa Tipo 2 - Prof Pesquisador (Campo)	mês	2	R\$ 4.000,00	R\$ 8.000,00
			Outras Despesas	Serviços gráficos/revisão	mês	1	R\$ 2.200,00	R\$ 2.200,00
			Recursos Humanos	Bolsa Pós-Graduação (Área territorial)	verba	1	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
			Recursos Humanos	Bolsa Pós-Graduação (Área jurídica)	mês	1	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
			Recursos Humanos	Bolsa Pós-Graduação (Área social)	mês	4	R\$ 1.500,00	R\$ 6.000,00
Meta 2: Fase Executiva (pós-doação)	2.1. Regularização urbanística e ambiental	Projeto de Regularização Fundiária	Recursos Humanos	Bolsa Pesquisa Tipo 1 - Coordenação	mês	4	R\$ 4.000,00	R\$ 16.000,00
			Outras Despesas	Passagem aérea	trecho	8	R\$ 300,00	R\$ 2.400,00
			Outras Despesas	Diária	dia	10	R\$ 177,00	R\$ 1.770,00
			Recursos Humanos	Bolsa Graduação - Administrativo	mês	2	R\$ 800,00	R\$ 1.600,00
			Recursos Humanos	Bolsa Graduação - Administrativo	mês	2	R\$ 800,00	R\$ 1.600,00
			Outras Despesas	Bolsa Pesquisa Tipo 1 - Gestor Financeiro	mês	2	R\$ 4.000,00	R\$ 8.000,00
			Outras Despesas	Material de consumo	verba	1	R\$ 2.453,00	R\$ 2.453,00
			Recursos Humanos	Material/ locação de equipamento	verba	1	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
			Recursos Humanos	Bolsa Pesquisa Tipo 1 - Professor Consultor	mês	2	R\$ 4.000,00	R\$ 8.000,00
			Recursos Humanos	Bolsa Pesquisa Tipo 2 - Prof Pesquisador (Campo)	mês	1	R\$ 2.200,00	R\$ 2.200,00
Meta 2: Fase Executiva (pós-doação)	2.1. Regularização urbanística e ambiental	Licenciamento do projeto e registro do parcelamento do solo urbano	Recursos Humanos	Bolsa Pós-Graduação (Área territorial)	mês	1	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
			Recursos Humanos	Bolsa Pós-Graduação (Área jurídica)	mês	1	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
			Recursos Humanos	Bolsa Pós-Graduação (Área social)	mês	4	R\$ 1.500,00	R\$ 6.000,00
				Subtotal			R\$ 54.523,00	
			Recursos Humanos	Bolsa Pesquisa Tipo 1 - Coordenação	mês	3	R\$ 4.000,00	R\$ 12.000,00
			Outras Despesas	Passagem aérea	trecho	2	R\$ 300,00	R\$ 600,00
			Outras Despesas	Diária	dia	6	R\$ 177,00	R\$ 1.062,00
			Recursos Humanos	Bolsa Graduação - Administrativo	mês	1	R\$ 800,00	R\$ 800,00
			Recursos Humanos	Bolsa Pesquisa Tipo 1 - Gestor Financeiro	mês	1,5	R\$ 4.000,00	R\$ 6.000,00
			Recursos Humanos	Bolsa Pesquisa Tipo 1 - Professor Consultor	mês	1	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00
Meta 2: Fase Executiva (pós-doação)	2.1. Regularização urbanística e ambiental	Projeto de Regularização Fundiária	Recursos Humanos	Bolsa Pesquisa Tipo 2 - Prof Pesquisador (Campo)	mês	1	R\$ 2.200,00	R\$ 2.200,00
				Subtotal			R\$ 26.662,00	
				Subtotal			R\$ 138.930,00	
				Subtotal			R\$ 26.662,00	
				Subtotal			R\$ 138.930,00	
				Subtotal			R\$ 26.662,00	
				Subtotal			R\$ 138.930,00	
				Subtotal			R\$ 26.662,00	
				Subtotal			R\$ 138.930,00	
				Subtotal			R\$ 26.662,00	
				Subtotal			R\$ 138.930,00	

[Assinatura]

Anexo ao Termo de Cooperação: "Valorização Histórica, Regularização Fundiária e Cidadania em Serra do Navio, Amapá" (Orçamento Detalhado)

METAS	FASES/ETAPAS	SERVIÇOS	TIPO DE DESPESA	INSUMOS	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	
Meta 2: Fase Executiva (pós-doação)	2.2. Regularização jurídica	Instrução processual e regularização das posses	Recursos Humanos	Bolsa Pesquisa Tipo 1 - Coordenação	mês	2	R\$ 4.000,00	R\$ 8.000,00	
			Outras Despesas	Passagem aérea	trecho	14	R\$ 300,00	R\$ 4.200,00	
			Recursos Humanos	Bolsa Graduação - Administrativo	mês	2	R\$ 800,00	R\$ 1.600,00	
			Recursos Humanos	Bolsa Pesquisa Tipo 1 - Gestor Financeiro	mês	1	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	
			Outras Despesas	Material de consumo	verba	1	R\$ 927,50	R\$ 927,50	
			Recursos Humanos	Bolsa Pesquisa Tipo 1 - Professor Consultor	mês	4	R\$ 4.000,00	R\$ 16.000,00	
			Recursos Humanos	Bolsa Pesquisa Tipo 2 - Prof Pesquisador (Campo)	mês	2	R\$ 2.200,00	R\$ 4.400,00	
			Outras Despesas	Serviços gráficos/revisão	verba	1	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	
			Recursos Humanos	Bolsa Pós-Graduação (Área jurídica)	mês	2	R\$ 1.500,00	R\$ 3.000,00	
			Recursos Humanos	Bolsa Pós-Graduação (Área social)	mês	5	R\$ 1.500,00	R\$ 7.500,00	
Meta 2: Fase Executiva (pós-doação)	2.2. Regularização jurídica	Procedimentos de registro dos títulos	Recursos Humanos	Bolsa Pesquisa Tipo 1 - Coordenação	mês	1	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	
			Outras Despesas	Passagem aérea	trecho	8	R\$ 300,00	R\$ 2.400,00	
			Recursos Humanos	Bolsa Graduação - Administrativo	mês	1	R\$ 800,00	R\$ 800,00	
			Outras Despesas	Material de consumo	verba	1	R\$ 1.345,00	R\$ 1.345,00	
			Recursos Humanos	Bolsa Pesquisa Tipo 1 - Professor Consultor	mês	1	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	
			Recursos Humanos	Bolsa Pesquisa Tipo 2 - Prof Pesquisador (Campo)	mês	1	R\$ 2.200,00	R\$ 2.200,00	
			Recursos Humanos	Bolsa Pós-Graduação (Área jurídica)	mês	1	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	
			Recursos Humanos	Bolsa Pós-Graduação (Área social)	mês	2	R\$ 1.500,00	R\$ 3.000,00	
							Subtotal	R\$ 19.245,00	
							Total do Projeto	R\$ 69.872,50	
Produto 2.2. Relatório de Regularização Jurídica									
Total do Projeto								R\$ 681.004,50	

3